



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเมืองปาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๔๒๗ ๖๓๔๕ ต่อ ๑๑๖

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๓๒๘๗ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

ตามที่ โรงพยาบาลเมืองปานได้ดำเนินการตามแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน ได้สรุปผลการดำเนินการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ไม่พบปัญหาและอุปสรรคการใช้ประกาศแนวทางดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเมืองปานต่อไป

(นางภัทรพร ปิลาผล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นายสิทธิกร สาริวาท)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

MOIT 1 ข้อ 2.1

MOIT ๑ ข้อ ๒.๒ รายงานผลการกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลเมืองปาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)				
	ประกอบด้วย				
	๑. ประวัติความเป็นมา	✓		-	-
	๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ	✓		-	-
	๓. โครงสร้างหน่วยงาน	✓		-	-
	๔. ทำเนียบผู้บริหาร	✓		-	-
	๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง (Chief Information Office : CIO)	✓		-	-
	๖. อำนาจหน้าที่	✓		-	-
	๗. ยุทธศาสตร์	✓		-	-
	๘. แผนปฏิบัติการราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี	✓		-	-
	๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติการ	✓		-	-
	๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร				
	๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์	✓		-	-
	๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร	✓		-	-
	๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	✓		-	-
	๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email address)	✓		-	-
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูล อย่างชัดเจน	✓		-	-
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อ มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูล ไปใช้ต่อ (ถ้ามี)	✓		-	-
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน สังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือ เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ	✓		-	-

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสาร ของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมมหาชน)	✓		-	-
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอน ปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	✓		-	-
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ ให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบาย ขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการ นั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับ ประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)	✓		-	-
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้ง เดือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	✓		-	-

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)	✓		-	-
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓		-	-